平成21年度　校務分掌組織表

校長

副校長

企画会									
校長	副校長	教務主任	生活指導主任	進路指導主任	1学年主任	2学年主任	3学年主任	事務主事	行事担当

教科主任									
国語	書写	社会	数学	理科	音学	美術	保体	技家	英語
丸山	立花	中村	寺田	戸室	篠島	金古	鈴木	松村	松枝

職員会議

特別委員会

- 情報委員会
  - 修学援助（校長）
  - 指導計画・給食指導・栄養指導
  - 予算関係・施設管理・施設管理点検営繕
  - 給与・旅費・福利厚生・就学援助・諸経費引落
  - 環境整備・小破修理・来客接待
  - 警備・学校開放受付
- 文化行事委員会
  - 体育行事委員会

常置委員会

管理部（主任：杉崎）

- 事務（杉崎）
  - 指導計画・給食指導・栄養指導【野口】
  - 予算関係・施設管理・施設管理点検営繕【杉崎】
  - 給与・旅費・福利厚生・就学援助・諸経費引落【加藤】
  - 環境整備・小破修理・来客接待【武井】
  - 警備・学校開放受付【副校長】
- 用務（武井）
- 警備（副校長）

生活指導部（主任：戸室）

- 生活指導（校長）（戸室）
  - 生徒指導計画・規律・情報交換調整・校内外生活指導・他校・関係諸機関連絡調整・夏冬春休業中の生活手帳・遺失物・個人写真【戸室　稲川】
  - 校外生活についての指導・週番活動・生徒会活動計画・生徒会朝礼企画運営・長期休業中の指導・自治委員会活動計画【原田　金古　中村】
- 生徒会（原田）
  - 生徒会本部指導・自治委員会活動計画【原田　金古　中村】
  - 安全指導全般・防災計画作成・避難訓練実施【市原　松枝】
- 安全指導（市原）
- 教育相談（宮本）
  - 教育相談企画運営・修学支援委員会運営【宮本　金古】
  - 人権教育・修学支援委員会運営【宮本　金古】
- 清掃美化（中村）
  - 美化計画立案・清掃指導・清掃分担・清掃用具購入計画管理・掲示物関係【中村　稲川】
- 部活動（坂）
  - 年間計画・運営の連絡調整・部長会指導【坂　小久保】
- 保健指導（宮本）
  - 健康診断・関係諸帳簿作成保管・疾病予防【宮本】
- 給食指導（原田）
  - 応急処置・保健室管理・学校保健委員会企画運営【原田】

進路学習指導部（主任：立花）

- 進路指導（立花）
  - 成績処理整理（個人成績表・定期考査の受け方）【立花　篠島】
  - 進路指導全体計画・資料収集管理【立花（寺嶋）（寺田）平山】
- 学習全般企画
- 学習（丸山）
  - 総合学習指導計画【丸山】
  - 選択授業計画・調整【丸山】
  - 学習指導（学力向上に向けての取組）【丸山】
- 道徳（太田）
  - 指導計画作成・資料収集整理【丸山】
- 各教科部会（太田）
  - 教科指導・教育評価計画作成【太田】
  - 学習指導計画【太田】
- 特別活動（丸山）
- 図書（森）
  - 図書室運営管理・図書ボランティアとの連携【森】
- 視聴覚（篠島）
  - 視聴覚教育推進・視聴覚室管理・機器管理【篠島】
  - 放送担当・放送室放送機器管理【篠島】
  - 芸術鑑賞教室企画【篠島】
- 情報教育（福井）
  - 情報の管理・共有情報の整理活用（情報委員会の運営）【福井】
  - 情報機器管理・情報関係渉外【福井】
  - 情報教育推進・コンピューター室管理運営【福井】

教務部（主任：寺嶋）

- 教育計画（寺嶋）
  - 教育課程編成・教育評価計画作成【寺嶋　松村】
  - 儀式的行事・授業公開・新入生受入【寺嶋　松村】
  - 授業時数統計・教育実習【寺嶋　松村】
  - 年間計画・月間計画・日課表【寺嶋　松村】
  - 学校要覧【寺嶋　松村】
- 時間割（寺田）
  - 時間割作成【嶋田】
  - 考査監督表・補教【嶋田】
  - チャイム管理【平山】
- 出欠統計【平山　寺田】
- 学籍教科書（伊藤）
  - 教科書需給・公簿管理・転出入【伊藤】
  - 副教材【寺田】
  - 指導要録【伊藤　平山】
- 庶務（鈴木）
  - 諸帳簿印刷発注・日直割当【松浦　柴田】
  - 各種名簿作成・連絡網作成・案内通知【鈴木】
  - 備品配備【松浦】
  - 事務室との連携・教室配備表示【松浦　柴田】
- 研修（柴田）
  - 校内研修企画【柴田】
  - 研究紀要作成計画【柴田　鈴木　松村】
- 公的諸調査担当【松村　嶋田】
- 評価（松村）
  - 学校評価・各種アンケート担当【松村　嶋田】
  - 行事評価担当【松村】
  - 改善推進担当【伊藤】
- 記録（嶋田）
  - 資料整備と保管【松浦　嶋田】